



POBRES SERVOS
REDE CALÁBRIA

PROCESSO SELETIVO - PPDDH

O Instituto Pobres Servos da Divina Providência – Centro de Educação Profissional São João Calábria, abre processo seletivo para contratar profissionais para atuar no Programa Estadual de Proteção aos Defensores de Direitos Humanos, na execução dos serviços de articular medidas de proteção visando a integridade pessoal dos defensores de direitos humanos, comunicadores sociais e ambientalistas e assegurando a manutenção de sua atuação na defesa dos direitos humanos, de acordo com o Termo de Colaboração FPE nº 3790/2021 celebrado com a Secretaria de Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, conforme a legislação pertinente e complementar.

1. Das vagas e regime de trabalho:

Nº Vagas	Cargo	Carga horária semanal
1	Coordenador (a) Adjunto (a)	40h

OBS.: Pessoas com Deficiência (PCD's) são bem vindas

1.1. Além do salário, o profissional tem o benefício de vale alimentação e convênio médico.

1.2. Habilidades e competências exigidas:

- a) Capacidade de trabalhar em equipe;
- b) Conhecimento da legislação referente à Política Nacional de Proteção aos Defensores dos Direitos Humanos - PNPDDH e marcos normativos referente a Direitos Humanos;
- c) Experiência em processos de articulação de redes locais e regionais ligadas ao tema dos direitos socioassistenciais e garantia de direitos;
- d) Capacidade de lidar com adversidades e situações de vulnerabilidade e risco;
- e) Habilidade para resolver conflitos de forma não violenta;
- f) Conhecimento do pacote Office e Internet;
- g) Habilidade para operar e atualizar banco de dados;
- h) Habilidade verbal e escrita

Imprescindível disponibilidade para viagens.



POBRES SERVOS
REDE CALÁBRIA

1.2.1 Atribuições do Coordenador(a) Adjunto:

- a. Acompanhar a execução administrativo-financeira, bem como, realizar a tabulação de dados em planilhas;
- b. Realizar articulações para ampliação e manutenção da rede solidária de proteção;
- c. Sensibilizar de comum acordo com a Coordenação Técnica os órgãos públicos que fazem interface às ações do Programa (Polícias, Poder Judiciário, Ministério Público, etc.);
- d. Elaborar documentos diversos, relatórios de atividades mensais, anuais, dentre outros;
- e. Oficiar, solicitar providências e responder comunicações que envolvam o Programa;
- f. Organizar, em conjunto com a Equipe, seminários, oficinas e eventos que envolvam o Programa;
- g. Colaborar na construção do projeto e do plano de trabalho junto à Entidade Gestora.
- h. Substituir a Coordenação em suas ausências e quando se fizer necessário.

Requisitos obrigatórios para o cargo de Coordenador(a) Adjunto:

- ✓ Possuir diploma, devidamente registrado, de conclusão de graduação na área de humanas (Serviço Social, Psicologia, Administração ou áreas afins) fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
- ✓ Experiência em coordenação e/ou gestão de programas de proteção e/ou trabalhos relacionados à direitos humanos.

2. Documentação obrigatória para participar do processo seletivo:

- a. Currículo e Carta de Intenções;
- b. Cópia do diploma de conclusão da graduação.

2.1 A documentação acima listada deverá ser encaminhada para o e-mail: ppddh1@calabria.com.br, com os documentos solicitados anexados, até o dia 30/06/2023.

2.2 A falta de envio da documentação supramencionada ou o envio em desacordo com o item 2.1, acarretará em desclassificação do candidato

Porto Alegre, 14 de junho de 2023.

Marinês Lorenzatto Zanella
Diretora-operacional