

REDE CALÁBRIA SELECIONA:

O Instituto Pobres Servos da Divina Providência – Centro de Educação Profissional São João Calábria, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para o processo seletivo que contratará profissionais para os cargos abaixo descritos para atuar nos serviços de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) e Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF). O serviço será prestado nos Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) no município de Porto Alegre, de acordo com o Termo de Colaboração nº 004/2017 celebrado com o município de Porto Alegre e conforme a legislação pertinente e complementar. O profissional poderá ser escalado para compor equipes dos CRAS ou dos CREAS, conforme demanda institucional, bem como, direcionado para qualquer território dentro do município de Porto Alegre.

1. DAS VAGAS E REGIME DE TRABALHO:

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)		
Nº Vagas	Cargo	Carga horária
15	Psicólogo(a)	40h
15	Assistente Social	30h
2	Advogado	20h

Obs.: 1) Pessoas com Deficiência (PcD) são muito bem vindas; 2) Está prevista formação de cadastro reserva.

1.2. Habilidades e requisitos gerais para os cargos:

- a) Capacidade de trabalhar em equipe;
- b) Identidade para o trabalho na perspectiva inter/transdisciplinar;
- c) Conhecimento da legislação referente à Política Nacional de Assistência Social;
- d) Experiência em processos de articulação de redes locais e regionais ligadas ao tema dos direitos socioassistenciais e garantia de direitos;
- e) Capacidade de lidar com adversidades e situações de vulnerabilidade e risco;

- f) Habilidade para resolver conflitos de forma não violenta;
- g) Conhecimento do pacote office e Internet;
- h) Habilidade para operar e atualizar banco de dados (planilhas);
- i) Habilidade verbal e escrita.

1.2.1 Assistente Social e Psicólogo:

- a) acolhida, escuta qualificada, acompanhamento e oferta de informações e orientações;
- b) elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um;
- c) realização de acompanhamento social, por meio de atendimento familiar, individuais e em grupo;
- d) realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS/CREAS , quando necessário;
- e) realização de encaminhamentos monitorados para as redes socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa e direito;
- f) alimentação de registro e sistemas sobre as ações desenvolvidas;
- g) participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho;
- h) participação das atividades de capacitação e formação continuadas da equipe de CRAS/CREAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas;
- i) participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos, instituição de rotinas de atendimento e acompanhamento de usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos;
- j) disponibilidade para atuar em todos os serviços desenvolvidos no CRAS/CREAS, pertinentes ao fazer técnico.

Requisitos obrigatórios para os cargos de assistente social e psicólogo:

- ✓ Possuir diploma, devidamente registrado, de conclusão de graduação em Serviço Social ou Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

- ✓ Possuir registro profissional em conselho ou órgão de classe.
- ✓ Experiência de atuação em projetos socioassistenciais.
- ✓ Capacidade relacional e de escuta das famílias.

1.2.2. Advogado:

- a) orientação jurídico-social à equipe de referência;
- b) estudo de caso dos serviços junto à equipe de referência;
- c) realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimento familiar, individual ou em grupo;
- d) realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário;
- e) participação em capacitações e formação continuada da equipe do CREAS;
- f) reuniões de equipe, estudos de casos e demais atividades correlatas;
- g) participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas, para definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários, organização dos encaminhamentos, fluxos de informação e procedimentos;
- h) ações de mobilizações e enfrentamento;
- i) acompanhamento na execução das medidas socioeducativas em meio aberto, previstas no Sistema Nacional Atendimento Socioeducativo;
- j) acompanhamento dos casos junto ao Sistema de garantias de Direitos e no Sistema de Justiça.

Requisitos obrigatórios para o cargo de Advogado:

- ✓ Possuir diploma, devidamente registrado, de conclusão de graduação em Direito, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
- ✓ Possuir registro profissional em conselho ou órgão de classe.

2. O PROCESSO SELETIVO CONSTARÁ DE 3 ETAPAS CLASSIFICATÓRIAS:

- 1ª) Análise do currículo e da carta de intenções;
- 2ª) Prova de conhecimento e entrevista coletiva;
- 3ª) Avaliação psicológica e entrevista individual.

2.1 Da documentação obrigatória para participação do processo seletivo:

- a) encaminhar Currículo e Carta de Intenções;
- b) anexar cópia do diploma de conclusão de curso;
- c) anexar cópia do registro profissional junto aos seus respectivos conselhos (CRESS, CRP e OAB).

2.1.1 A documentação acima listada deverá ser encaminhada para o e-mail: adm14@calabria.com.br, com os documentos solicitados anexados, até o dia 12/08/21.

2.1.2 A falta de envio da documentação supramencionada ou o envio em desacordo com os itens "2.1 e 3", acarretará em desclassificação do candidato.

2.1 Da análise de currículos e carta de intenções:

- a) No currículo será analisada formação e trajetória profissional;
- b) A carta de intenções deverá conter as seguintes informações:
 - 1. Trajetória profissional e perspectivas futuras;
 - 2. Razões pelas quais deseja fazer parte da equipe e como poderá contribuir com os serviços;
 - 3. Outros compromissos profissionais ou pessoais que podem afetar a atuação com a equipe;
 - 4. A carta deverá conter, no máximo, 02 páginas.

2.2. Entrevistas coletivas e individuais:

As entrevistas serão destinadas a avaliar as habilidades e requisitos requeridos para a função, citados neste processo seletivo e será realizada por banca de avaliação.

2.3. Da convocação:

As convocações para a entrevista, bem com a divulgação dos resultados e contratação serão feitas por e-mail e/ou por telefone.

3. AS ETAPAS SERÃO REALIZADAS CONFORME CALENDÁRIO ABAIXO:

- a) de 05 de agosto a 12 de agosto de 2021 – período de envio dos currículos e demais documentos, conforme item 2.1 deste processo seletivo, para o e-mail adm14@calabria.com.br;
- b) 16 de agosto de 2021 - retorno aos candidatos pré-selecionados após análise do currículo e da carta de intenção.

3.1 Psicólogo (a)

- a) 17 de agosto de 2021. Dois grupos:

1º grupo às 8h – entrevista coletiva e prova de conhecimento com os pré-selecionados;

2º grupo às 13h – entrevista coletiva e prova de conhecimento com os pré-selecionados;

- b) 18 e 19 de agosto de 2021 – retorno aos candidatos e entrevistas individuais;
- c) 20 de agosto de 2021 a partir das 13h - fechamento do processo seletivo e retorno aos candidatos.

3.2 Advogado (a)

- a) 20 de agosto de 2021 às 08h – entrevista coletiva, psicotécnico e prova de conhecimento com os pré-selecionados;
- b) 23 de agosto de 2021 – entrevistas individuais, fechamento do processo seletivo e retorno aos candidatos.

3.3 Assistente social

1. 24 de agosto de 2021. Dois grupos:

1º grupo às 8h – entrevista coletiva, psicotécnico e prova de conhecimento com os pré-selecionados;

2º grupo às 13h – entrevista coletiva, psicotécnico e prova de conhecimento com os pré-selecionados;

2. 25 de agosto de 2021 – retorno aos candidatos, que darão continuidade ao processo, e agendamento da etapa seguinte;
3. 25 e 26 de agosto de 2021 a partir das 8h - entrevistas individuais e fechamento do processo seletivo.

4. 27 a 30 de agosto de 2021 – retorno aos candidatos.

Caso ocorram alterações no calendário acima, estas serão informadas nas mídias sociais da Instituição, para ciência dos candidatos.

Porto Alegre, 05 de agosto de 2021.



Marinês Lorenzatto Zanella
Diretora-operacional
Centro de Educação Profissional São João Calábria